

## ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO

Oferta de empleo para un puesto de **Practicante -Asistente de soporte técnico** a partir del 04 de agosto del 2014

Horario: 30 horas por semana Horario semanal de lunes a viernes

### Perfil del puesto:

El Asistente de soporte técnico será responsable de:

- Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo, y en el caso que aplique, la reclamación de garantía o gestión para la compra de refacciones.
- Atender las solicitudes que los usuarios realicen en cuanto a soporte se refiere.
- Monitorear, administrar y mantener los servicios de red asignados.
- Participar en la instalación y puesta en marcha de nuevos servicios.
- Realizar el inventario de hardware y software en las instalaciones de la institución
- Mantener actualizado el inventario del equipo de cómputo ante cualquier cambio en la asignación de equipos de cómputo o comunicaciones.
- Apoyar en la administración y documentación de la arquitectura de la red de área local, estándares de software, etc.
- Apoyar en la instalación y puesta en marcha de un equipo nuevo.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones, las que confieren los ordenamientos institucionales y las que le sean expresamente encomendadas por el jefe inmediato.

### Perfil del candidato:

- Estudiante de últimos años de estudios Técnicos o Universitarios en Sistemas, Computación, Informática o carreras afines
- Tener un alto valor ético en el manejo de la información y conocimiento del marco legal del uso de la información
- El conocimiento del francés así como el conocimiento del sistema educativo francés será considerado con un puntaje suplementario en la candidatura.

### Aptitudes:

- Capacidad para resolver problemas
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Compromiso y lealtad
- Disposición

### Presentación de candidaturas:

Las candidaturas (Carta de motivación + C.V.) deberán ser enviadas al:

Señor Dominique AIMON, Director General del Colegio Franco Peruano por correo electrónico a: [candidaturas@francoperuano.edu.pe](mailto:candidaturas@francoperuano.edu.pe)

**Las candidaturas serán recibidas hasta el 25 de julio del 2014  
o hasta el momento de cubrir la vacante**