



SECRETARIA ASISTENTE DE SECUNDARIA Y LICEO

Oferta de empleo para un puesto de SECRETARIA en el área de secundaria y liceo en a partir del **01 de julio 2015**.

Horario: 40 horas por semana. Horario semanal de lunes a viernes.

El encargado(a) de ésta área será responsable de:

- Organización general y seguimiento de exámenes oficiales del sistema francés: BREVET, BACCALAUREAT.
- Organización y seguimiento de las certificaciones internacionales en idiomas.
- Inscribir a los alumnos que postulan por la modalidad de traslado durante el año escolar.
- Constituir el expediente oficial final de retiro de un alumno del colegio.
- Apoyo en las gestiones del área de secundaria y liceo.

Perfil del candidato (a):

- Diploma universitario en carreras de gestión, letras, comunicación o afines.
- Tener un alto valor ético en el manejo de la información y conocimiento del marco legal del uso de la información así como respetar la confidencialidad de los datos bajo su responsabilidad.
- Experiencia de éxito como secretaria y seguimiento de tareas administrativas a largo plazo.
- El conocimiento del francés y del castellano hablados y escritos son indispensables para la redacción y la difusión de la información en el medio franco-peruano.
- Ciudadano residente en Perú.

Aptitudes:

- Capacidad para gestionar la información y desarrollar con eficiencia y eficacia tareas periodísticas de diversa índole.
- Capacidad para crear, planificar y organizar el trabajo de manera autónoma.
- Aptitud para comunicarse con sus colegas y el equipo directivo así como manejar las comunicaciones exteriores: teléfono, correo electrónico, mensajes
- Curiosidad intelectual y apertura personal.
- Sentido del trabajo de la responsabilidad, del trabajo en equipo y espíritu de iniciativa.
- Dominio de las herramientas Word, Excel y Outlook

Presentación de candidaturas:

Las candidaturas (Carta de motivación + C.V.) deberán ser enviadas al:
Señor Dominique AIMON, Director General del Colegio Franco Peruano por correo electrónico a: candidaturas@francoperuano.edu.pe

**Las candidaturas serán recibidas hasta el 01 de junio 2015
o hasta el momento de cubrir la vacante.**