



Campus France Pérou – Espace de Lima Offre d’emploi

Campus France est l’Agence Nationale pour la promotion de l’enseignement supérieur du français à l’étranger, dont les principales missions sont :

- Informer et diffuser l’offre de formation en France,
- Assurer le suivi des dossiers des candidats dans le cadre de la procédure Centre pour les Etudes en France (CEF).

Antenne de l’Institut Français de Colombie, Campus France Pérou est un établissement à autonomie financière.

INTITULE DU POSTE : Responsable de l’Espace Campus France de Lima

DESCRIPTIF DU POSTE:

Missions :

Placé sous la responsabilité directe du responsable Campus France Pérou, de l’Attaché de Coopération Universitaire et du Conseiller de Coopération et d’Action Culturelle, le Responsable Campus France aura pour missions :

- Accueillir, informer et orienter les étudiants en utilisant les outils mis à sa disposition par l’Agence Campus France ;
- Assurer le suivi des dossiers de candidature dans le cadre de la procédure CEF : procédure préalable à la transmission des dossiers dans les établissements d’enseignement supérieur français ou à la présentation du dossier de demande de visa (procédure CEF pré-consulaire) ;
- Assurer les entretiens d’évaluation académique des étudiants et saisir une synthèse d’entretien dans le cadre de la procédure CEF ;
- Promouvoir les études en France : dicter des conférences informatives dans les établissements locaux (universités, Alliance française, lycées…) et participer aux salons spécialisés ;
- Animer des ateliers spécifiques : rédaction d’une lettre de motivation, méthodologie universitaire, vie quotidienne en France…
- Assurer le suivi comptable de l’établissement : gestion hebdomadaire des recettes / dépenses et saisie informatique (logiciel AGE)
- Animer la Fan Page Facebook et le site web Campus France Peru
- Superviser le bon fonctionnement de l’Espace Campus France en étroite relation avec le conseiller Campus France Lima

Lieu de travail :

Espace Campus France à Alliance française de Lima –
Av. Arequipa 4595 – Miraflores – Lima 18.

Niveau de rémunération et contraintes :

- Régime : le poste sera régi par le droit du travail péruvien
- Volume horaire hebdomadaire : 38/semaine
- Ponctualité : horaire fixe de 9h-13h / 14h-18h (9h-13h, 14h-16h le vendredi, possibilité d'un aménagement de temps de travail pour avoir un vendredi après midi sur deux de libre) + conférences en début de soirée et à de rares occasions le week-end (3 à 4 samedis par an).
- Rémunération mensuelle brute : **S/. 3129.00**

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux Péruviens ou aux Français possédant un titre de séjour et un permis de travail.

PROFIL RECHERCHE :

- Formation universitaire de niveau Licence/Bachiller (un séjour d'études en France est fortement souhaité),
- Bilingue espagnol – français : niveau C1
- Très bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français et de son offre de formation / la connaissance du système éducatif péruvien est vivement souhaitée,
- Capacités rédactionnelles en espagnol et en français,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique (pack Office, internet...) / la gestion d'un site web et des réseaux sociaux sera fortement appréciée,
- Notions de comptabilité et de gestion budgétaire,
- Bonne présentation, sens du contact, de l'accueil et de l'écoute,
- Disponibilité et rigueur,
- Aptitude à travailler en équipe.

Ce poste est à pourvoir pour le 1^{er} mai 2015, pour une durée d'un an renouvelable.

DEPOT DE CANDIDATURE :

Merci de faire parvenir vos questions et votre dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : france.culturel@ambafrance-pe.org

Date limite de candidature : **24 avril 2015**

Les entretiens se dérouleront entre le 27 et le 30 avril 2015 dans les locaux de l'Ambassade de France au Pérou à Lima.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- **un curriculum vitae en français avec photo récente (2 pages maximum)**
- **une lettre de motivation en français et en espagnol (1 page chacune)**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un éventuel entretien après le dépôt du dossier.