

JEFE DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

Oferta de empleo para un puesto de Jefe de s Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente a partir del 01 de agosto 2016.

Horario: 48 horas por semana. Horario semanal de lunes a sábado.

El jefe de seguridad será responsable de:

- Implementar, actualizar, gestionar y administrar la ejecución de los planes y programas de seguridad.
- Participar en la elaboración del programa anual de seguridad, salud y medio ambiente, para las actividades de supervisión y coordinación con la Embajada de Francia y la AEFÉ
- Garantizar la seguridad interna y externa en lo cotidiana y durante eventos
- Verificar y controlar las unidades y el servicio de movilidad escolar así como de las empresas de transporte en caso de traslado y/o viajes de alumnos
- Supervisar y controlar el ingreso y salida de todo tipo de artículos y/o materiales del colegio
- Coordinar acciones de seguridad con Serenazgo, la policía local y autoridades competentes
- Ejecutar y adecuar las normas nacionales vigentes, procedimientos y otros dispositivos técnicos relacionados con la seguridad en general y el sistema de gestión en seguridad ocupacional
- Asesorar operaciones hacia el mejoramiento continuo conforme a la legislación vigente y demás normativas adoptadas respecto a Seguridad
- Realizar las inspecciones de seguridad y análisis de riesgos
- Realizar el análisis e investigación de los accidentes e incidentes de seguridad
- Brindar capacitación y asesoría en temas de seguridad, primeros auxilios y análisis de riesgos pertinentes a todo el personal incluido contratistas
- Revisar, actualizar y asesorar al personal en los procedimientos de trabajo

Perfil del candidato:

- Ingeniero titulado y colegiado en Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental o afines.
- Contar con estudios de Seguridad Industrial (maestría, especializaciones, o diplomados).
- Experiencia ocupando el cargo de Jefe de seguridad y afines.
- Experiencia en el área educativa y el conocimiento del idioma francés será considerado con un puntaje suplementario en la candidatura.
- No registrar antecedentes penales ni policiales.

Aptitudes:

- Capacidad para organizar el trabajo de campo y de oficina a diario.
- Capacidad para crear, planificar y organizar el trabajo
- Aptitud para comunicarse con sus colegas y el equipo directivo
- Curiosidad profesional y apertura personal
- Sentido del trabajo en equipo y espíritu de iniciativa
- Ética profesional, honestidad y responsabilidad
- Redactar correos y reportes de actividad con manejo de ofimática
- Capacidad de representar a la institución ante las autoridades locales

Presentación de candidaturas:

Las candidaturas (**Carta de motivación, C.V. + copia de diplomas y constancias**) deberán ser enviadas al:
Señor Dominique AIMON, Director General del Colegio Franco Peruano por correo electrónico a:
candidaturas@francoperuano.edu.pe

Las candidaturas serán recibidas hasta el momento de cubrir la vacante.