

Manual del usuario para el proceso de matrícula en línea 2016

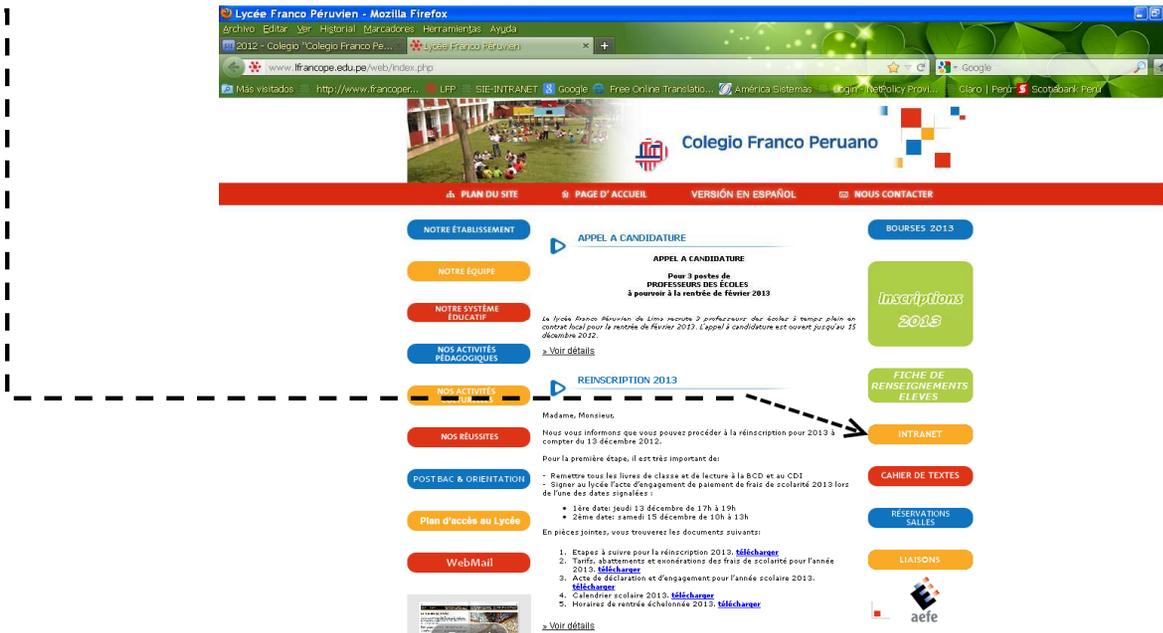
Nota:

- En caso de no tenerlo, solicítelo vía correo a: codigo@francoperuano.edu.pe e indicar los apellidos del alumno(a).

1. Ingresar a la página Web del colegio

www.lfrancope.edu.pe

Hacer click en el botón INTRANET



The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top: PLAN DU SITE, PAGE D'ACCUEIL, VERSION EN ESPAÑOL, and NOUS CONTACTER. The main content area features several sections:

- NOTRE ÉTABLISSEMENT** (Our Establishment)
- NOTRE ÉQUIPE** (Our Team)
- NOTRE SYSTÈME ÉDUCATIF** (Our Educational System)
- NOS ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES** (Our Pedagogical Activities)
- NOS ACTIVITÉS CULTURELLES** (Our Cultural Activities)
- NOS RÉUSSITES** (Our Achievements)
- POST BAC & ORIENTATION**
- Plan d'accès au Lycée**
- WebMail**

The central section is titled **REINSCRIPTION 2013** (Reinscription 2013) and includes the following text:

Madame, Monsieur,
Nous vous informons que vous pouvez procéder à la réinscription pour 2013 à compter du 13 décembre 2012.
Pour la première étape, il est très important de :

- Remettre tous les livres de classe et de lecture à la BCD et au CDI
- Signer au lycée l'acte d'engagement de paiement de frais de scolarité 2013 lors de l'une des dates signalées :
 - 1ère date: jeudi 13 décembre de 17h à 19h
 - 2ème date: samedi 15 décembre de 10h à 13h

En pièces jointes, vous trouverez les documents suivants:

- Étapes à suivre pour la réinscription 2013. [Télécharger](#)
- Tarif, abattements et exonérations des frais de scolarité pour l'année 2013. [Télécharger](#)
- Acte de déclaration et d'engagement pour l'année scolaire 2013. [Télécharger](#)
- Calendrier scolaire 2013. [Télécharger](#)
- Horaires de rentrée échelonnée 2013. [Télécharger](#)

At the bottom of this section is a [Voir détails](#) link.

On the right side of the page, there are several buttons: **BOURSES 2013**, **Inscriptions 2013**, **FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVES**, **INTRANET** (highlighted with a dashed box and an arrow), **CAHIER DE TEXTES**, **RESERVATIONS SALLES**, and **LIAISONS** (with the aefe logo).

2. Escoger un idioma: francés o español

3. Ingresar USUARIO y CONTRASEÑA

- Para el Usuario Familia se antepone la letra F en el código de Usuario

POR EJEMPLO:

Usuario: F20070084

Clave: *****

www.lfrancope.edu.pe

Viernes 7 de Diciembre del 2012

Intranet **SIE** web

Lycée Franco - Péruvien

Langue: Français

Ingreso al Sistema

Para los usuarios Familia. Ejemplo:

- Si su usuario fuera: 2010014
- Su nuevo usuario sería: F2010014

Para los usuarios Alumnos. Ejemplo:

- Si su usuario fuera: 2011024
- Su nuevo usuario sería: A2011024

Para los usuarios Personal:

- Es el mismo que la versión anterior

Nota:

- La contraseña es la misma que la versión anterior.
- La contraseña debe ser alfanumérica (A-Z, 0-9).

Ingreso al Sistema

Identifiant :

Mot de passe :

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

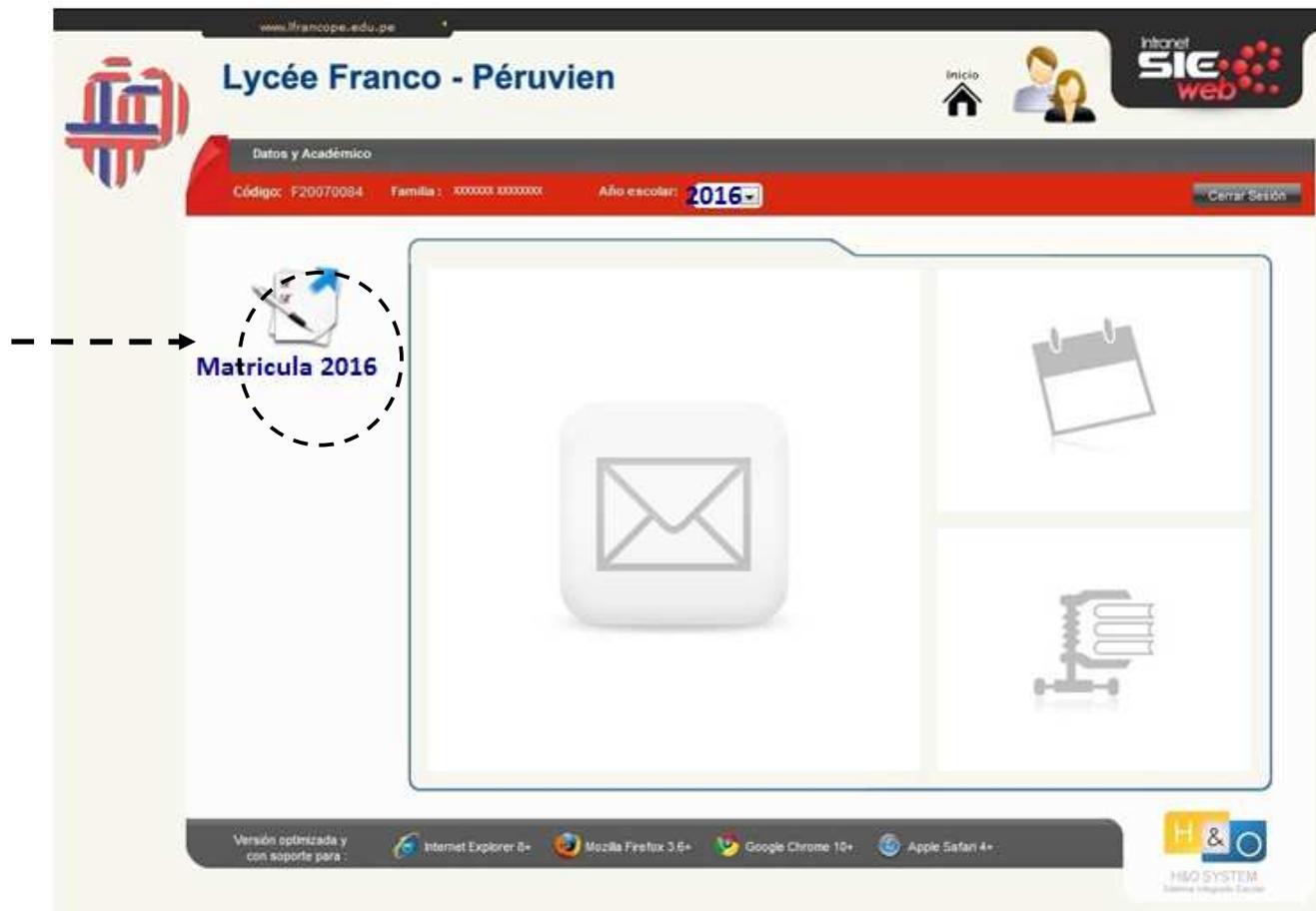
Ingresar

Versión optimizada y con soporte para:

- Internet Explorer 8+
- Mozilla Firefox 3.6+
- Google Chrome 10+
- Apple Safari 4+

H & O SYSTEM
Sistema Integrado Escolar

4. Ingresar a Matrícula 2015



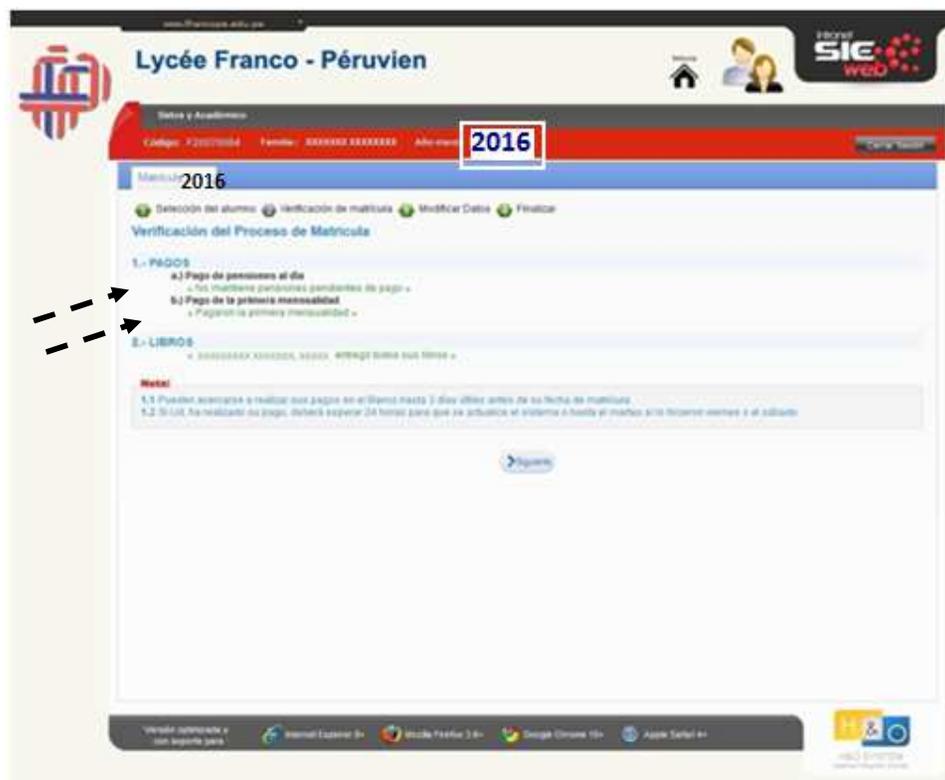
5. Aparece una página con la lista de su(s) hijo(s)



6. Hacer Click en el nombre de su hijo para proceder a actualizar datos y hacer la matrícula.

7. Verificación de trámite previo a la matrícula:

- En esta página aparecen todas las condiciones que se tiene que cumplir para poder iniciar el proceso de matrícula.
- Las frases de los puntos 1 y 2 deben estar verdes para poder iniciar el proceso de matrícula.
- Si una frase está en rojo es que falta cumplir lo indicado, entonces no puede iniciar el proceso.



8. Verificación y/o actualización de datos para Matrícula.

- Todos los campos son obligatorios
- Es obligatorio ingresar los números de teléfonos y direcciones de correo electrónico de ambos padres.

Al ingresar los datos de matricula deberá llenar las 3 fichas:

- Información referente al alumno
- Información referente a los padres
- Información referente a la ficha médica

1 Selección del alumno 2 Verificación de matrícula 3 Modificar Datos 4 Finalizar

1. Información referente al alumno 2. Información referente a los padres 3. Información referente a la ficha médica

Datos principales

Código : Fecha ingreso :

Apellidos y Nombres : Sexo :

País : (*) Nacionalidad : (*) Fecha de nacimiento:

DNI / CNI: (*) Titro. documento: (*)

Solamente para nacionalidad peruana (UBIGEO):

Lugar de nacimiento (Extranjero):

Telf. Emergencia:

Preguntar por:

Datos de la familia

Dirección : (*)

Urbanización : (*) Teléfono : (*)

Departamento : (*) Provincia : (*) Distrito : (*)

e-mail padre: (*)

e-mail madre: (*)

Lenguas

Lengua materna: (*) 2da lengua materna:

¿Qué idioma(s) se habla en casa? :

Otros

Vive con: (*) Responsable pago: (*)

(*) Campos de carácter obligatorio.

[Siguiente ficha >](#)

9. Finalizar la matrícula

- Hacer Click en botón GRABAR y le mostrará un mensaje de **DATOS ACTUALIZADOS CON ÉXITO.**

10. Proceso Finalizado

- Su hijo(a) está inscrito(a).

11. Imprimir ficha de matrícula y enviarla firmada al colegio el primer día de clase con su hijo(a).

