

## Manuel d'utilisation pour l'inscription en ligne 2016

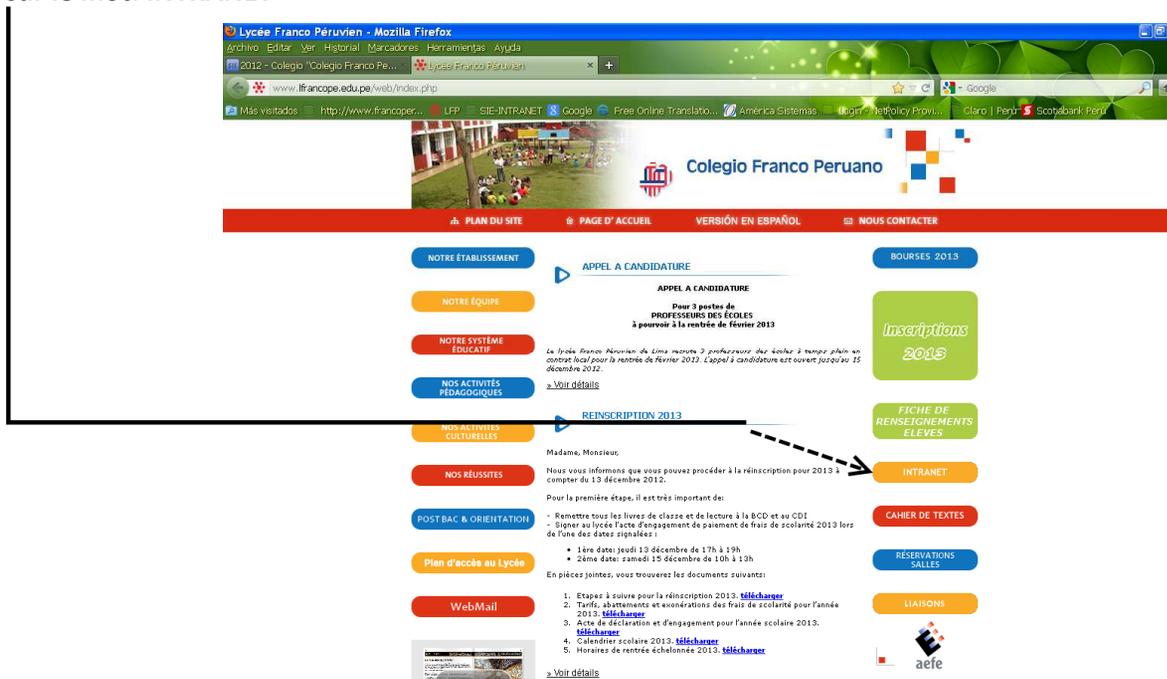
### Note:

- Pour pouvoir procéder à l'inscription, les familles doivent être en possession d'une identification et mot de passe pour l'intranet
- En cas de ne pas avoir d'identifiant, merci de le demander par mail à : [codigo@francoperuano.edu.pe](mailto:codigo@francoperuano.edu.pe) en précisant le nom de famille de l'élève.

### 1. Rentrer dans la page web du lycée

[www.lfrancope.edu.pe](http://www.lfrancope.edu.pe)

Cliquer sur le mot: INTRANET



The screenshot shows the website interface for Colegio Franco Peruano. The main navigation bar includes links for 'PLAN DU SITE', 'PAGE D' ACCUEIL', 'VERSION EN ESPAÑOL', and 'NOUS CONTACTER'. The central content area features a 'REINSCRIPTION 2013' section with the following text:

Madame, Monsieur,  
Nous vous informons que vous pouvez procéder à la réinscription pour 2013 à compter du 13 décembre 2012.

Pour la première étape, il est très important de:

- Remettre tous les livres de classe et de lecture à la BCD et au CDI
- Signer au lycée l'acte d'engagement de paiement de frais de scolarité 2013 lors de l'une des dates signalées !
- 1ère date: jeudi 13 décembre de 17h à 19h
- 2ème date: samedi 15 décembre de 10h à 13h

En pièces jointes, vous trouverez les documents suivants:

1. Etapes à suivre pour la réinscription 2013. [télécharger](#)
2. Tarif: abonnement et exonérations des frais de scolarité pour l'année 2013. [télécharger](#)
3. Acte de déclaration et d'engagement pour l'année scolaire 2013. [télécharger](#)
4. Calendrier scolaire 2013. [télécharger](#)
5. Horaires de rentrée échelonnés 2013. [télécharger](#)

» Voir détails

The 'INTRANET' button is highlighted with a dashed arrow from the text 'Cliquer sur le mot: INTRANET'.

## 2. Choisir une langue: français ou espagnol

## 3. Rentrer l'identifiant et le mot de passe

- Pour l'identifiant Famille commencer par la lettre F devant le code d'accès

PAR EXEMPLE:

Identifiant: F20070084

Mot de Passe: \*\*\*\*\*

The screenshot shows the login page of the Lycée Franco - Péruvien website. The page is in French. At the top, there is a navigation bar with the school's logo on the left, the name "Lycée Franco - Péruvien" in the center, and the "Intranet SIE web" logo on the right. Below the navigation bar, there is a language selection dropdown menu set to "Français". A dashed arrow points to this menu. The main content area is titled "Ingreso al Sistema" and contains instructions for different user types: "Para los usuarios Familia", "Para los usuarios Alumnos", and "Para los usuarios Personal". Below these instructions is a login form with fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and an "Ingresar" button. A link "Vous avez oublié votre mot de passe?" is also present. At the bottom of the page, there is a footer with browser compatibility information and the "H&O SYSTEM" logo.

#### 4. Rentrer dans l'onglet « Inscription 2016 »

The screenshot displays the website for Lycée Franco - Péruvien. At the top, the URL [www.francop.edu.pe](http://www.francop.edu.pe) is visible. The page features a logo on the left and navigation links for 'Inicio' and 'Internet SIE web' on the right. A red navigation bar contains the text 'Datos y Académico', 'Código: F20070084', 'Familia: XXXXXX XXXXXXX', and a dropdown menu for 'Año escolar' set to '2016'. A 'Cerrar Sesión' button is located on the right side of this bar. The main content area is titled 'Matricula 2016' and includes a large envelope icon, a calendar icon, and a book icon. The footer contains browser compatibility information for Internet Explorer 8+, Mozilla Firefox 3.6+, Google Chrome 10+, and Apple Safari 4+, along with the H&O SYSTEM logo and the text 'Sistema Integrado Escolar'.

5. Une liste apparaît avec le nom de votre (vos) enfant(s)

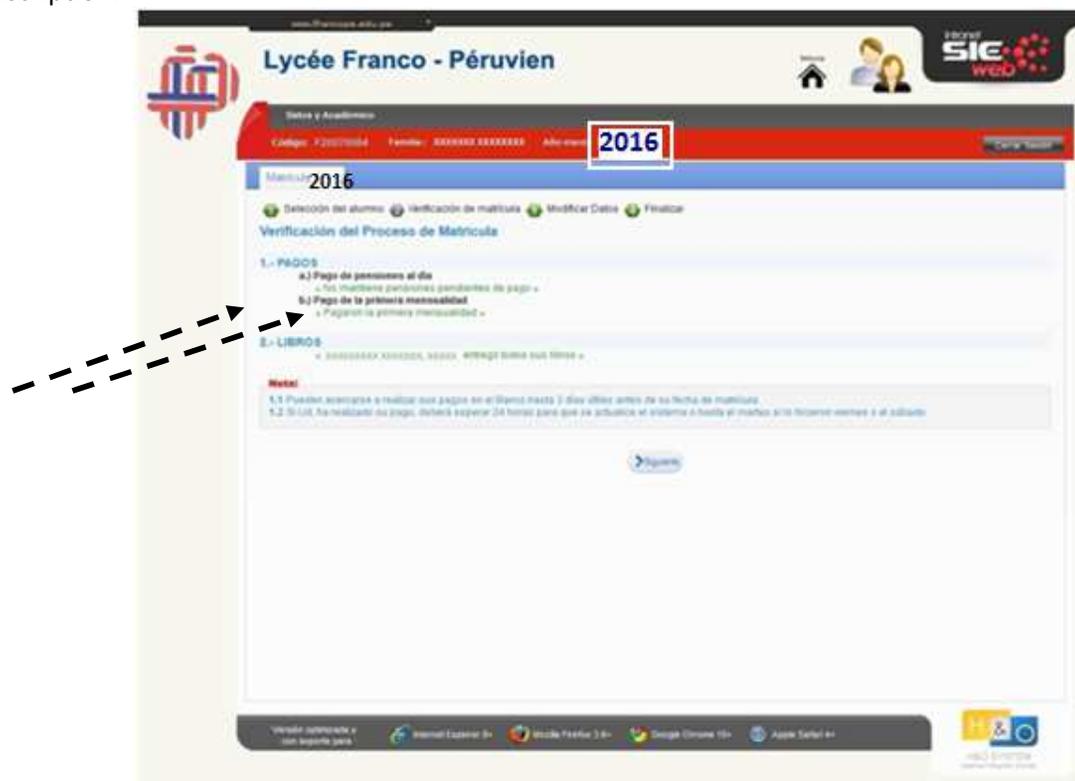
The screenshot shows the website for Lycée Franco - Péruvien. The header includes the school's logo and name, a home icon, a user profile icon, and the 'SIC web' logo. Below the header, there is a navigation bar with 'Datos y Académicos' and a red bar indicating the school year '2016'. The main content area shows a table with the following columns: 'Código', 'Apellidos y nombres', 'Estado de Matricula', and 'Estado de alumno'. The table contains one row with the following data: '0000000', 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', 'No matriculado', and 'Pendiente'. A red arrow points to the 'Apellidos y nombres' column.

Código	Apellidos y nombres	Estado de Matricula	Estado de alumno
0000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	No matriculado	Pendiente

6. Cliquer sur le nom de votre enfant pour actualiser les informations et procéder à l'inscription.

## 7. Vérification de la procédure avant l'inscription:

- Dans cette page apparaissent toutes les conditions que vous devez compléter pour pouvoir commencer avec la procédure d'inscription.
- Les phrases des points 1 et 2 doivent être en vert pour pouvoir commencer l'inscription.
- Si une phrase figure encore en rouge, c'est qu'il vous manque compléter ce qui est décrit, vous ne pouvez donc pas commencer la démarche d'inscription.



## 8. Vérification et/ou actualisation des renseignements pour l'inscription.

Tous les champs sont obligatoires.

C'est obligatoire d'inscrire les numéros de téléphones et adresse mail des deux parents.

Au moment de remplir les renseignements, vous devez remplir les trois fiches:

- Information concernant l'élève
- Information concernant les parents
- Information concernant la fiche médicale

1. Selección del alumno 2. Verificación de matrícula 3. Modificar Datos 4. Finalizar

1. Información referente al alumno 2. Información referente a los padres 3. Información referente a la ficha médica

**Datos principales**

Código :  Fecha ingreso :

Apellidos y Nombres :  Sexo :

País :  (\*) Nacionalidad :  (\*) Fecha de nacimiento:

DNI / CNI:  (\*) Nro. documento:  (\*)

Solamente para nacionalidad peruana (UBIGEO):

Lugar de nacimiento (Extranjero):

Telf. Emergencia:

Preguntar por:

**Datos de la familia**

Dirección :  (\*)

Urbanización :  (\*) Teléfono :  (\*)

Departamento :  (\*) Provincia :  (\*) Distrito :  (\*)

e-mail padre:  (\*)

e-mail madre:  (\*)

**Lenguas**

Lengua materna:  (\*) 2da lengua materna:

¿Qué idioma(s) se habla en casa? :

**Otros**

Vive con:  (\*) Responsable pago:  (\*)

(\*) Campos de carácter obligatorio.

[Siguiente ficha >](#)

## 9. Finaliser l'inscription

- Cliquer sur le bouton ENREGISTRER et vous aurez un message: RENSEIGNEMENTS ACTUALISÉS AVEC SUCCÈS. — ↓

1 Selección del alumno 2 Verificación de matrícula 3 Modificar Datos 4 **Datos Actualizados con éxito**

1. Información referente al alumno 2. Información referente a los padres 3. Información referente a los datos médicos

Grupo sanguíneo: - elige - Peso (Kg): Estatura (Mt):

Alergias:

Enfermedades:

Vacunas:

medicamentos usados:

Operaciones:

Nariz:  Tabique desviado  Sangrado nasal  
Dental:  Usa brackets  
Oftalmológico:  Usa lentes:

Grabar

**Importante:**  
Actualice y/o verifique la información que se muestra. Recuerde que la veracidad de los datos que proporcionan a través de la matrícula realizada por Intranet, son de única responsabilidad de los padres de familia.

Finalizado

## 10. Procédure d'inscription Finalisée

- Votre enfant est inscrit.

11. Imprimer la fiche d'inscription et l'envoyer dûment signée au lycée le premier jour de classe avec votre enfant.

The screenshot displays the website for Lycée Franco - Péruvien. At the top, the URL is www.francopg.edu.pe and the date is Jueves 5 de Diciembre del 2012. The page features the school's logo on the left and navigation icons for 'Inicio' and 'SIE WCO' on the right. A red header bar contains the text 'Datos y Académico' and fields for 'Código: F20079084', 'Familia: XXXXXX XXXXXX', and 'Año escolar: 2016-'. Below this, a blue bar indicates 'Matrícula 2016'. A navigation menu includes 'Selección del alumno', 'Verificación de matrícula', 'Modificar Datos', and 'Finalizar'. The main content area is titled 'FELICITACIONES' and contains the message 'FELICITACIONES LA MATRÍCULA HA CULMINADO SATISFACTORIAMENTE'. A red icon and text prompt the user to 'Descargar e imprimir ficha de matrícula' and 'enviada debidamente firmada al primer día de clases con su hijo(a)'. A 'Finalizar' button is visible below the message. The footer includes browser compatibility information for Internet Explorer 8+, Mozilla Firefox 3.0+, Google Chrome 10+, and Apple Safari 4+, along with a logo for 'H&O' and the text 'H&O S.A.S. 2012'.